

Öffentliche Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Ordnungsamt

Die Stadtverwaltung Altentreptow als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Treptower Tollensewinkel schreibt zum **01.03.2019 bzw. zum schnellstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Stunden/Woche als **Sachbearbeiter/in Ordnungsamt** aus.

Aufgaben:

- Aufgaben im Allgemeinen Ordnungsrecht
- Aufgabenbereich im Brandschutzrecht für alle Gemeinden einschließlich Brandschutzbedarfsplanung
- elektronisches Vergabeverfahren für öffentliche Ausschreibungen (Lieferungen, Leistungen)
- Betreuung, Überwachung und Abrechnung der Lieferungen bzw. Leistungen
- Einwerbung von Fördermitteln, damit verbunden die Erarbeitung von Fördermittelanträgen und deren Abrechnung
- Mitarbeit Haushaltsplanung und –überwachung und elektronisches Anordnungswesen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsangestellte(r) bzw. vergleichbare Berufsausbildung
- wünschenswert Berufserfahrung in kommunalen Gebietskörperschaften
- hohe Selbstständigkeit und ein serviceorientiertes Handeln
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 6** TVöD.

Bewerber/innen mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher, persönlicher und gesundheitlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Nachweise über vorhandene Qualifikationen, Führerschein u.a.) **bis zum 22.02.2019** an:

Digitale Bewerbung:

an die E-Mail-Adresse Bewerbung@altentreptow.de

Betreff: Stellenausschreibung als SB Ordnungsrecht

(bitte in PDF-Format)

Bewerbungen in Papierform:

Stadt Altentreptow
Fachgebiet Zentrale Verwaltung
Frau Schulz
Rathausstraße 1
17087 Altentreptow

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadtverwaltung Altentreptow derzeit nicht möglich ist.

Die Einreichung der Bewerbungsunterlagen in Bewerbungsmappen, Prospekthüllen o.ä. ist nicht notwendig.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigte(r) Bewerber/innen bis zum 31.07.2019 im Fachgebiet Zentrale Verwaltung und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Vernichtung.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden von der Stadt Altentreptow nicht erstattet.

Datenschutzrechtliche Informationen im Rahmen der Bewerbung finden Sie auf der Webseite der Stadt Altentreptow, Datenschutzerklärung - www.altentreptow.de

Verfügbar im Internet ab: 31.01.2019

Öffentliche Bekanntmachung bewirkt am: 01.02.2019