

Zuwendungsrichtlinie des Amtes Treptower Tollensewinkel

Präambel

- 1) Das Amt Treptower Tollensewinkel gewährt im Rahmen seines Haushaltsplanes Zuwendungen für Maßnahmen:
 - der Jugendförderung
 - der Seniorenbetreuung
 - der Kultur- und Sportförderung
 - der Förderung von Vereinen und Verbänden, die sich für gemeinnützige Zwecke im Interesse der Einwohner und der Belange der Natur und Umwelt in des Amtes einsetzen.
- 2) Zweck dieser Zuwendungsrichtlinie ist es, eine einheitliche Verfahrensweise zur Gewährung von Zuwendungen in der Verwaltung, Geschäftsführung durch Stadt Altentreptow, sicherzustellen. Die Zuwendungsrichtlinie enthält allgemein verbindliche Vorgaben für die Zuwendungsbearbeitung. Abweichungen von dieser Richtlinie sind nur in besonderen Ausnahmefällen zulässig. Sie müssen durch ein berechtigtes Interesse des Amtes oder des Zuwendungsempfängers gerechtfertigt sein.
- 3) Zuwendungen können nur im Rahmen der im Haushalt bereitgestellten Mittel und nur für Zwecke gewährt werden, die im Interesse des Amtes Treptower Tollensewinkel liegen. Die haushaltsrechtlichen Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zu beachten. Ein Rechtsanspruch des Antragstellers auf Gewährung einer Zuwendung besteht nicht. Der Höchstbetrag für eine Zuwendung wird auf 500 EUR begrenzt.

1. Zuwendungsvoraussetzungen

- 1) Zuwendungen müssen zweckgebunden sein und dürfen nur gewährt werden, wenn
 - an der Erfüllung der Maßnahme ein Interesse des Amtes Treptower Tollensewinkel besteht oder gemeinnützige Ziele verfolgt werden und das Vorhaben ohne die Zuwendung nicht oder nicht im notwendigen Umfang durchgeführt werden kann,
 - die fachlichen Voraussetzungen für die geplante Maßnahme erfüllt werden,
 - die Gesamtfinanzierung im Rahmen der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit gesichert ist,
 - die ordnungsgemäße Geschäftsführung des Zuwendungsempfängers außer Zweifel steht und der Nachweis über die Mittelverwendung gesichert erscheint (Anerkennung der Bewilligungsbedingungen),
 - eine angemessene Eigenbeteiligung erfolgt.
- 2) Der Ersatz des eigenen Finanzierungsanteils des Zuwendungsempfängers durch unbare Eigenleistungen ist nur nach vorheriger sachgerechter Bewertung und Anerkennung durch das zuständige Fachamt zulässig.
- 3) Bei Zuwendungen für Baumaßnahmen und bei Anschaffungen muss der Empfänger auch in finanzieller Hinsicht die Gewähr für eine ordnungsgemäße Verwendung und Unterhaltung der Anlagen bieten.

- 4) Zuwendungen dürfen nur entsprechend der Veranschlagung im Haushaltsplan erfolgen. Zuwendungen werden grundsätzlich nur für kassenmäßige Auszahlungen im Haushaltsjahr gewährt.

2. Zuwendungsempfänger

- 1) Zuwendungen dürfen Wohlfahrtsverbänden, Vereinen, kirchlichen und freien Trägern, Initiativen, Gruppen und anderen Zusammenschlüssen sowie Personen und Unternehmen mit gemeinnütziger Zielstellung gewährt werden. Für den Antragsteller besteht kein Rechtsanspruch auf Zuwendung.
- 2) Die Zuwendungen sind Zuwendungsempfängern vorbehalten, deren Sitz und Tätigkeitsbereich sich im Amt Treptower Tollensewinkel befinden. Ausnahmen sind zulässig, wenn die Maßnahmen nachweislich auch von Einwohnern des Amtes Treptower Tollensewinkel wahrgenommen werden.
- 3) Zuwendungsempfänger, die im Sinne der Gemeinnützigkeit tätig werden, sind besonders förderungswürdig.

3. Bewilligung

- 1) Die Bewilligung der Zuwendung obliegt dem Amtsausschuss, soweit er dies nicht im Rahmen seiner Entscheidungsbefugnis dem Hauptausschuss oder dem Amtsvorsteher übertragen hat.
- 2) Die Prüfung der Antragsunterlagen sowie die Erstellung des Bewilligungsbescheides obliegen dem jeweils zuständigen Fachgebiet der Verwaltung, des Amtes Treptower Tollensewinkel als Bewilligungsbehörde.
- 3) Für Zuwendungen bis zu einer Höhe von 100 € gilt ein vereinfachtes Verfahren, bei dem geeignete Unterlagen einzureichen sind.
- 4) Zuwendungen sind schriftlich zu beantragen. Dabei ist der Zweck und die Höhe der beantragten Zuwendung exakt anzugeben.
- 5) Für Anträge zur Beschaffung von beweglichem Vermögen mit einem Wert von mehr als 1.000 € (netto) oder Baumaßnahmen ist ein Kostenangebot beizufügen. Zur Beschaffung oder Durchführung von Baumaßnahmen sind mindestens drei Angebote einzuholen. Dem wirtschaftlichsten Angebot ist der Zuschlag zu erteilen. Abweichungen sind zu begründen.
- 6) Der Antrag muss spätestens zum 30. September des laufenden Jahres für das Folgejahr bei der Verwaltung des Amtes Treptower Tollensewinkel, geschäftsführende Stadt Altentreptow vorliegen (Antragspflicht).
- 7) Eine Zuwendung kann nur gewährt werden, wenn alle Zuschuss- und Fördermöglichkeiten durch Dritte ausgenutzt werden.
- 8) Der Eigenanteil des Antragstellers soll im angemessenen Verhältnis zu den Gesamtkosten stehen. Bei der Bewilligung von Zuwendungen muss die Gesamtfinanzierung gewährleistet sein.
- 9) Das zuständige Fachgebiet erstellt einen Zuwendungsbescheid.

4. Zuwendungsarten

- 1) Einmalige Zuwendungen zur Deckung von Aufwendungen des Zuwendungsempfängers für einzelne zeitlich und inhaltlich abgegrenzte Vorhaben.
- 2) Eine Förderung erfolgt auch für den investiven Bereich. Hier wird die Zuwendung zur Deckung von Auszahlungen für eine Investition gewährt, die sich auf die Beschaffung oder Herstellung eines Vermögensgegenstandes bezieht.
- 3) Zuwendung zur Deckung eines nicht abgegrenzten Teils oder in besonderen Ausnahmefällen der gesamten Aufwendungen des Zuwendungsempfängers, gefördert wird die Institution als solche.

5. Mitteilungspflicht des Zuwendungsempfänger

Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, der Bewilligungsbehörde unverzüglich anzuzeigen, wenn der Zweck oder sonstige für die Bewilligung der Zuwendung maßgeblichen Umstände sich ändern oder wegfallen.

6. Nachweis der Verwendung

- 1) Die Verwendung der Zuwendung ist innerhalb von drei Monaten nach Erfüllung des Verwendungszweckes, spätestens 3 Monate nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes bei der Bewilligungsstelle nachzuweisen.
- 2) Die Ausgaben sind durch Originalrechnungen zu belegen. Die Belege müssen Angaben, insbesondere über die Zahlungsempfänger, Grund, Tag und Nachweis der Zahlung enthalten. Der Verwendungsnachweis ist vom zuständigen Fachgebiet zu prüfen, dass den Bewilligungsbescheid erstellt hat.
- 3) Der Rechnungsprüfungsausschuss des Amtes nimmt seine Prüfrechte entsprechend dem Kommunalprüfungsgesetz wahr.

7. Rückforderungen von Zuwendungen

Die Bewilligungsstelle hat Zuwendungen zurückzufordern, soweit der Empfänger im Zuwendungsbescheid enthaltene Auflagen nicht oder nicht innerhalb der vorgegebenen Frist erfüllt, insbesondere den Verwendungsnachweis nicht wie vorgeschrieben führt.

8. Inkrafttreten

Die Zuwendungsrichtlinie des Amtes Treptower Tollensewinkel tritt nach Ihrer Bekanntmachung in Kraft. Mit Inkrafttreten der Zuwendungsrichtlinie tritt die Zuwendungsrichtlinie vom 01.01.2018 tritt außer Kraft

Altentreptow, den 15.04.2015



Delies
Amtsvorsteherin